



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: SP-18-FF-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 2649 2019

C.D.P. No.:

281

Proceso al que pertenece:

LABORATORIO Y ANALISIS CLINICO

Unidad a la que pertenece:

PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista:

ANA MARIA MINA VALENCIA

C.C.

51.688.000

de:

BENEFITARIO

Fecha Inicio:

2019-02-01

Fecha Terminación inicial:

2019-07-31

Valor Mensual:

\$ 1.018.400

Valor a cobrar:

\$ 1.162.287

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.153.022	1754	2019-08-01	2019-09-30
2	\$ 1.153.548	2334	2019-09-30	2019-11-30
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.018.400	\$ 356.300	8489671937
2	MARZO	\$ 1.018.400	\$ 356.300	8489694777
3	ABRIL	\$ 914.760	\$ 360.200	8490338891
4	MAYO	\$ 1.018.400	\$ 359.800	8491368746
5	JUNIO	\$ 914.760	\$ 359.800	8491368746
6	JULIO	\$ 1.018.400	\$ 377.400	8491850406
7	AGOSTO	\$ 998.246	\$ 377.500	8491850406
8	SEPTIEMBRE	\$ 998.246	\$ 377.700	8493391677
9	OCTUBRE	\$ 1.162.287	\$ 377.700	8497017118
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 6.098.400

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 9.404.970

PAGOS REALIZADOS
\$ 9.049.899

SALDO DEL CONTRATO
\$ 355.071

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O AUXILIAR DE ENFERMERÍA CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LABORATORIO CLÍNICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período:

Desde: 01/10/2019

Hasta: 2019-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.	Cumple con orientar al usuario del servicio de laboratorio, impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen y presentar los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento.
2	Realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los estándares establecidos, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuir las para los diferentes secciones del laboratorio.	Cumple con realizar la toma de muestras que se van a analizar de acuerdo con los estándares establecidos, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuir las para los diferentes secciones del laboratorio.
3	Preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.
4	Hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.	Cumple con hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.
5	Realizar limpieza y desinfección de áreas y equipos.	Cumple con realizar limpieza y desinfección de áreas y equipos.
6	Asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.	Cumple con asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.
7	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.
8	Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Cumple con aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada prestación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.
9	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	Cumple con apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.
10	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Cumple con responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.
11	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Cumple con participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
12	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	Cumple con conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.
13	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Cumple con apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
14	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Cumple con participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.
15	Mantener la reserva de la información.	Cumple con mantener la reserva de la información.
16	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Cumple con informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.
17	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Cumple con velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.
18	Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Cumple con velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexas también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.

51.666.000

Firma del Contratista

de:

BENEFITARIO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NUBIA INES VARELA MORATO
CARGO:	RESPONSABLE LABORATORIO CLINICO TOXICOLOGIA Y SERVICIO DE TRANSFUSIONES
FIRMA	

en línea

RALES DEL APORTANTE																					
ón	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF													
		MINA VALENCIA ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 5b n 3 14	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No													
RALES DE LA LIQUIDACION																					
do	Clave		Tipo	Fecha		Pago															
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor													
719-09	8497017338	8497017338	I	2019/10/02	2019/10/29	BANCO BOGOTA	27	\$268,400													
ON DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
ficación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200		\$0	\$0	
ajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200		\$0	\$0	
a Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)				\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200		\$0	\$0	
66000	MINA ANA	25-14	30	\$828,116	\$132,500	EP5037	30	\$828,116	\$103,600	CCF24	30	\$828,116	\$5,000	14-7	30	\$828,116	\$20,200	30	\$0	\$0	
Afiliados(1)				\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600			\$828,116	\$5,000			\$828,116	\$20,200		\$0	\$0	

en línea

RALES DE APORTANTE

dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerada SEDMA e ICBF
	MINA VALENCIA ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 50 n 3 14	SOACHA-CLINDIAMARCA	5555555	NO

RALES DE LA LIQUIDACION

Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
19-09	8497017338	8497017338		1		2019/10/02	2019/10/29	BANCO BOGOTA			27	\$266,600

DE PAGO

CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
TRADORAS: 1)			1	\$132,500	\$2,700	\$0	\$135,200
ONES	25-14	7	1	\$132,500	\$2,700	\$0	\$135,200
TRADORAS: 1)			1	\$20,200	\$400	\$0	\$20,600
BOLIVAR	14-7	2	1	\$20,200	\$400	\$0	\$20,600
TRADORAS: 1)			1	\$5,000	\$100	\$0	\$5,100
AR	CCF24	7	1	\$5,000	\$100	\$0	\$5,100
TRADORAS: 1)			1	\$103,600	\$2,100	\$0	\$105,700
S.S.	EP5037	2	1	\$103,600	\$2,100	\$0	\$105,700
			1	\$261,300	\$5,300	\$0	\$266,600